

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANNELLO ENRICA**
Indirizzo **VIA AUGUSTO ORTONA N. 5 – 88060 ISCA SULLO IONIO (CATANZARO)**
Cellulare **3333730047**
E-mail **enricamannello@tiscali.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 19 GIUGNO 1977

QUALIFICA PROFESSIONALE

- ⇒ Dottoressa Commercialista iscritta all'ordine dei Dottori Commercialisti di Catanzaro con il n.445 dal 21/11/2007
- ⇒ **Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore dei Conti** conseguita il 08/10/2007 presso l'Università degli studi di Cosenza.
- ⇒ **Esperto Contabile** abilitata il 18/09/2013.
- ⇒ **Revisore Legale** iscritta all'albopresso il Ministero di Grazie e Giustizia al n. 1569557, dal 06/11/2009.

ATTUALE ATTIVITÀ LAVORATIVA

- Periodo Dal 2007 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero Professionista con partita iva
- Tipo di azienda o settore Consulenza del lavoro
- Tipo di impiego Gestione e amministrazione del personale e consulenza tecnica legale relativa a vertenze di lavoro per diverse aziende

- Periodo Dal 07/12/2012 al 07/12/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ISCA SULLO IONIO
- Tipo di azienda o settore REVISORE DEI CONTI
- Tipo di impiego Gestione e controllo contabilità economico-finanziarie dell'Ente

- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CARFIZZI (KR)
- Tipo di azienda o settore REVISORE DEI CONTI
- Tipo di impiego Gestione e controllo contabilità economico-finanziarie dell'Ente

- Periodo Dal 20/09/2016 a oggi ancora in essere
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SANTA CATERINA DELLO IONIO (CZ)
- Tipo di azienda o settore REVISORE DEI CONTI
- Tipo di impiego Gestione e controllo contabilità economico-finanziarie dell'Ente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data In svolgimento
 - Nome e Tipo di Istituto di Istruzione o formazione Ipsoa scuola di formazione sede di Milano
 - Qualifica Conseguita Master in " CONTENZIOSO DEL LAVORO"

- Data Anno accademico 2010-2011
 - Nome e Tipo di Istituto di Istruzione o formazione Università Degli Studi di Messina
 - Qualifica Conseguita MASTER DI I LIVELLO in "GIURISTA DEL LAVORO".

- Data 25/06/2003
 - Nome e Tipo di Istituto di Istruzione o formazione Università Degli Studi di Messina
 - Qualifica Conseguita Laurea Magistrale in Scienze politiche indirizzo politico-economico
Votazione 110/110

- Data A.S. 1994/1995
 - Nome e Tipo di Istituto di Istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale Commerciale di Soverato
 - Qualifica Conseguita Diploma di Maturità Tecnica in Ragioniere e perito Commerciale
Votazione 60/60

- CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
 - Data 19 febbraio 2011
 - Qualifica Conseguita MEDIATORE PROFESSIONISTA
 - Nome e Tipo di Istituto di Istruzione o formazione Associazione Altera Quaestio di Catanzaro

 - Data
 - Qualifica Conseguita attestato di partecipazione " La Revisione dei Conti negli Enti Locali"
 - Nome e Tipo di Istituto di Istruzione o formazione svolgimento presso ordine dei dottori commercialisti di Catanzaro ;

 - Data
 - Qualifica Conseguita attestato di partecipazione "MEDIAZIONE RCA E CONDOMINIO"
 - Nome e Tipo di Istituto di Istruzione o formazione Associazione ADR FUTURA o

 - Data 23 Marzo 2006
 - Qualifica Conseguita Attestato "ECDL" di patentino europeo del computer
 - Nome e Tipo di Istituto di Istruzione o formazione Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo automatico

 - Data 11 Marzo 2017
 - Qualifica Conseguita CERTIFICATO "ECDL IT –Security "
 - Nome e Tipo di Istituto di Istruzione o formazione AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo automatico

MADRELINGUA ITALIANO

Altre lingue

Autovalutazione	Comprensione	Parlato	Scritto
-----------------	--------------	---------	---------

<i>Livello europeo</i>	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale
INGLESE	Discreto	Discreto	Discreto	Discreto
FRANCESE	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Gestione contabilità clienti e fornitori: registrazione fatture emesse, fatture acquisto, prima nota, liquidazione Iva, gestione modelli F24, gestione scadenze amministrative, scritture partita doppia, predisposizione bilanci ed invio bilancio, compilazione ed invio modelli 730 e modelli Unico, progetti di investimento e finanziamento. Utilizzo dei programmi Ipsoa, Entratel-Desktop Telematico, Telemaco.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Versatilità e adattamento, precisione e determinazione, flessibilità cognitiva, capacità critica. Ottima capacità comunicativa e di relazione con superiori, colleghi e clienti; ottima capacità di problem solving. Capacità di lavorare sia individualmente, sia in team e autocritica, apertura mentale e buona capacità relazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità organizzativa del lavoro e della pianificazione delle attività. Ottima competenza nella gestione di progetti, acquisita in contesto universitario e post-universitario con la partecipazione a project work.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel, PowerPoint, Explorer, Outlook.

ATTITUDINI, HOBBY, INTERESSI

- Lettura;
- Sport;
- Musica;
- Teatro;
- Ballo .

PATENTE

Patente di guida cat. B rilasciata dalla M.C.T.C. di CZ

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità agli spostamenti.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità che il presente curriculum costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Dichiara inoltre di essere consapevole che la presente è considerata, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, come dichiarazione resa a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Isca Sullo Ionio, 20 Settembre 2017

NOME E COGNOME (FIRMA)

Enrica Mannello